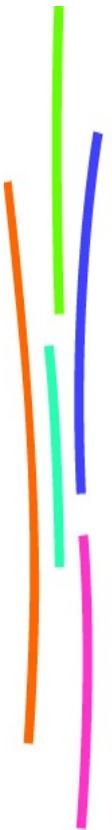


Réforme de la demande de logement social

*Les champs du
formulaire de demande
considérés bloquants
pour délivrer le
numéro unique*



Présent
pour
l'avenir

Préambule

Dans la mesure où la réforme implique la fusion de la demande de numéro unique et de la demande de logement, **le formulaire unique doit fournir des données permettant l'instruction**. C'est pourquoi, **dans la mesure du possible, l'ensemble des données du formulaire de demande devront être renseignées sur le formulaire et saisies dans le système d'enregistrement**.

Néanmoins, il faut **concilier le droit des demandeurs et la qualité des données**, permettre l'accès au droit et éviter les rejets des demandes. Le présent document précise donc les champs du formulaire dont le renseignement au sein du système sera considéré bloquant pour enregistrer une demande et délivrer le numéro unique.

Objectifs du document

Le présent document précise les champs du formulaire pour lesquels la saisie de la donnée sera bloquante pour enregistrer une demande, et les champs non bloquants.

Il a pour objectifs de :

- **Préciser la notion de complétude** d'une demande au sens informatique ;
- **Eviter les refus d'enregistrement** pour non complétude de la demande ;
- Expliquer l'importance de **renseigner le formulaire de façon la plus complète possible** sans pénaliser les demandeurs qui ne seraient pas en mesure de renseigner l'ensemble de ces champs au moment de l'enregistrement.

Enjeux de communication

Il est essentiel de rappeler systématiquement aux demandeurs que **seules les demandes complètes pourront être exploitées et instruites**.

Si la saisie de certains champs n'est pas bloquante au moment de l'enregistrement, le non renseignement de ces informations est **fortement préjudiciable au moment de l'instruction du dossier**.

Il convient donc d'**alerter les demandeurs** sur l'importance de renseigner l'ensemble des champs du formulaire, autant que possible dès l'enregistrement de leur demande, et sinon lors du processus d'instruction.

Revue du formulaire

Le numéro unique

Avez-vous déjà déposé une demande de logement locatif social ? Oui Non Si oui, numéro d'enregistrement attribué :



Saisie bloquante :

- Une seule réponse

Commentaire

- Si oui, il convient de vérifier la cohérence du numéro.

Le demandeur

Le demandeur	Monsieur <input type="checkbox"/>	Madame <input type="checkbox"/>	Mademoiselle <input type="checkbox"/>
Nom :	<input type="text"/>		
Nom de jeune fille :	<input type="text"/>		
Prénom :	<input type="text"/>		
Date de naissance :	J J M M A A A A	Nationalité :	Française <input type="checkbox"/> Union européenne <input type="checkbox"/> Hors Union européenne <input type="checkbox"/>
Situation familiale :	Célibataire <input type="checkbox"/> Marié(e) <input type="checkbox"/> Divorcé(e) <input type="checkbox"/> Séparé(e) <input type="checkbox"/> Pacsé(e) <input type="checkbox"/> Concubin(e) <input type="checkbox"/> Veuf(ve) <input type="checkbox"/>		
Tél. :	Domicile <input type="text"/>	Portable <input type="text"/>	Travail <input type="text"/>
Mél. ^(*) :	<input type="text"/> @ <input type="text"/>		



Saisies bloquantes :

- Qualité (une seule réponse)
- Nom / Prénom
- Date de naissance
- Nationalité
- Situation familiale (une et une seule réponse)



Saisies non bloquantes :

- Nom de jeune fille
- Numéro de téléphone (domicile, portable, travail)
- Mél

Commentaires

- Dans le cas où demandeur ne dispose pas de coordonnées personnelles (adresse, téléphone, mél), il faut indiquer les coordonnées de la domiciliation (par exemple, de l'association, du CCAS ou du SIAO).
- Les associations chargée de domicilier les personnes sans domicile fixe n'ont pas souhaité rendre bloquant le renseignement d'au moins un numéro de téléphone ou d'un mél, à partir du moment où l'indication d'une adresse était bloquante. Cette information est essentielle lors de l'instruction, mais ne doit pas être bloquante au moment de l'enregistrement.
- Une rubrique « référent social » pourrait être ajoutée dans la Version 2 du formulaire et de l'application.

Les adresses

ADRESSE OÙ LE COURRIER DOIT VOUS ÊTRE ENVOYÉ

Bâtiment :		Escalier :		Étage :		Appartement :	
Numéro :		Voie :					
Code postal :		Localité :					
Si vous êtes hébergé(e), personne ou structure hébergeante :							



Saisies bloquantes :

- Voie, rue, avenue, route ou lieu-dit (comme le précise la notice)
- Code postal



Saisies non bloquantes :

- Bâtiment
- Escalier
- Étage
- Appartement
- Numéro
- Personne hébergeante

ADRESSE DU LOGEMENT OÙ VOUS VIVEZ ACTUELLEMENT (SI ELLE EST DIFFÉRENTE)

Bâtiment :		Escalier :		Étage :		Appartement :	
Numéro :		Voie :					
Code postal :		Localité :					
Si vous êtes hébergé(e), personne ou structure hébergeante :							



Saisies bloquantes :

- Voie, rue, avenue, route ou lieu-dit (comme le précise la notice)
- Code postal



Saisies non bloquantes :

- Bâtiment
- Escalier
- Étage
- Appartement
- Numéro
- Personne hébergeante

Commentaires

- La version 2 du formulaire pourrait ajouter une rubrique « personne résidente hors de France ».
- Le pavé « adresse du logement où vous vivez actuellement (si elle est différente) » n'est pas bloquant.

Le conjoint ou futur co-titulaire du bail

Votre conjoint ou le futur co-titulaire du bail		Monsieur	<input type="checkbox"/>	Madame	<input type="checkbox"/>	Mademoiselle	<input type="checkbox"/>							
Nom :														
Nom de jeune fille :														
Prénom :														
Date de naissance :	J J M M A A A A	Nationalité :	Française	<input type="checkbox"/>	Union européenne	<input type="checkbox"/>	Hors Union européenne	<input type="checkbox"/>						
Situation familiale :	Célibataire	<input type="checkbox"/>	Marié(e)	<input type="checkbox"/>	Divorcé(e)	<input type="checkbox"/>	Séparé(e)	<input type="checkbox"/>	Pacsé(e)	<input type="checkbox"/>	Concubin(e)	<input type="checkbox"/>	Veuf(ve)	<input type="checkbox"/>
Tél. :	Domicile		Portable		Travail									
Lien avec le demandeur :	Conjoint	<input type="checkbox"/>	Pacsé(e)	<input type="checkbox"/>	Concubin(e)	<input type="checkbox"/>	Co-locataire	<input type="checkbox"/>						



Si saisie, sont bloquants :

- Les mêmes champs que ceux de la rubrique « demandeur. »
- Le lien avec le demandeur : une et une seule réponse

Commentaires

- En cas de saisie les contrôles sont identiques à ceux de la rubrique « demandeur ».

Les personnes fiscalement à charge

Personnes fiscalement à votre charge ou à la charge de votre conjoint ou du futur co-titulaire du bail qui vivront dans le logement

		Date de naissance	Sexe M/F	Lien de parenté		
				parent	enfant	autre
1	Nom	J J M M A A A A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Prénom					



Si une personne est indiquée, saisies bloquantes :

- Nom / Prénom
- Date de naissance
- Sexe (M ou F)
- Lien de parenté (une et une seule réponse)

Naissance attendue

Si naissance attendue, nombre d'enfants à naître ?		Date de naissance prévue : J J M M A A A A							
Si vous avez des enfants en garde alternée ou en droit de visite :		Date de naissance	Sexe M/F	Garde alternée	Droit de visite	Date de naissance	Sexe M/F	Garde alternée	Droit de visite
1er enfant		J J M M A A A A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	J J M M A A A A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2ème enfant		J J M M A A A A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	J J M M A A A A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						J J M M A A A A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
						J J M M A A A A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Si le nombre d'enfant(s) à naître est renseigné, saisie bloquante:

- Date de naissance prévue

Commentaire

- Un contrôle de la date de naissance prévue sera effectué pour vérifier que cette date est supérieure à la date du jour. Si JJ n'est pas renseigné, JJ sera remplacé par 01.

Garde alternée/droit de visite



Si la date de naissance est renseignée, saisies bloquantes :

- Sexe (M ou F)
- Garde alternée/droit de visite (une et une seule réponse)

Commentaires

- Les enfants en garde alternée sont fiscalement à charge. Ils devraient donc être indiqués dans les personnes à charge. Néanmoins, il n'y aura pas de contrôle de cohérence : en cas de mention d'enfant en garde alternée, il ne sera pas vérifié si la date de naissance indiquée est celle d'une des personnes à charge.

- Pas de vérification que l'âge est inférieur à 18 ans.

L'employeur

Situation professionnelle

LE DEMANDEUR

Profession :

CDI (ou fonctionnaire) CDD, stage, intérim Artisan, commerçant, profession libérale

Chômage Apprenti Étudiant Retraité Autre

Avez-vous plusieurs employeurs ? Oui Non

Nom de votre employeur (si vous en avez plusieurs, employeur principal)

Commune du lieu de travail : Code postal :

Si votre employeur cotise à un (ou des) organisme(s) collecteur(s) du 1% logement (Action logement), indiquez son nom :



Saisies bloquantes :

- Statut professionnel (une et une seule réponse)
Si CDI, CDD ou Apprenti, sont bloquants :
- Nom de l'employeur
- Commune du lieu de travail
- Code postal du lieu de travail



Saisies non bloquantes :

- Profession
- Avez-vous plusieurs employeurs ?

Commentaires

- Pour pouvoir effectuer un rapprochement entre le logement proposé et le lieu de travail, il est nécessaire de rendre obligatoire la saisie de la commune et du code postal du lieu de travail.
- Si la commune du lieu de travail est saisie, la validité du code postal et de la commune du lieu de travail sera vérifiée à partir du fichier des communes.
- Le caractère bloquant des champs et les contrôles sont identiques pour la rubrique « Situation professionnelle du conjoint ou cotitulaire ».

Les ressources

Revenu fiscal de référence	Avis d'imposition du demandeur	Autre avis d'imposition (concubin ou futur co-titulaire du bail)	
Sur les revenus de l'année <input type="text" value="20"/> (année en cours moins 2)	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	
Sur les revenus de l'année <input type="text" value="20"/> (année en cours moins 1) <i>(si vous avez reçu l'avis d'imposition ou de non imposition N-1)</i>	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	

Ressources mensuelles du demandeur, du conjoint ou du futur co-titulaire du bail et des personnes fiscalement à charge qui vivront dans le logement			
Montant net en euros par mois (sans les centimes)	Demandeur	Conjoint ou futur co-titulaire du bail	Total des personne(s) fiscalement à charge
Salaire ou revenu d'activité.....	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Retraite.....	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Allocation chômage / Indemnités.....	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Pension alimentaire reçue.....	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Pension d'invalidité.....	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Allocations familiales.....	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Allocation d'adulte handicapé (AAH).....	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Allocation d'éducation d'enfant handicapé (AEEH).....	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Allocation journalière de présence parentale (AJPP).....	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Revenu de solidarité active (RSA).....	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Allocation Jeune enfant (PAJE).....	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Allocation de Minimum Vieillesse.....	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Bourse étudiant.....	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Autres (hors APL ou AL).....	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €
Pension alimentaire versée..... -	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €	<input type="text"/> €



Saisies bloquantes :

- Au moins un champ renseigné dans la rubrique « Revenu Fiscal de Référence » ou « Ressources mensuelles »

Commentaires

- La saisie du revenu fiscal de référence (RFR) n'est pas bloquante si au moins un champ de la rubrique « Ressources mensuelles » est renseigné. Cette règle permet notamment de pouvoir enregistrer les demandeurs qui viennent d'arriver sur le territoire et qui ne disposent pas dans l'immédiat d'avis d'imposition.

La situation actuelle par rapport au logement

Logement actuel		
Locataire HLM <input type="checkbox"/> Nom de l'organisme bailleur : <input type="text"/>	Sous-locataire ou hébergé dans un logement à titre temporaire <input type="checkbox"/> Depuis le JJMMAAAAA ⁽²⁾	Chez vos parents ou vos enfants <input type="checkbox"/> Chez un particulier <input type="checkbox"/> Logé à titre gratuit <input type="checkbox"/> Logement de fonction <input type="checkbox"/> Propriétaire occupant <input type="checkbox"/> Camping, caravanning <input type="checkbox"/> Logé dans un hôtel <input type="checkbox"/> Sans abri ou abri de fortune <input type="checkbox"/> Dans un squat <input type="checkbox"/>
Locataire parc privé <input type="checkbox"/> Résidence sociale ou foyer (FJT,FTM, FPA, FPH) ou pension de famille (maison relais, résidence d'accueil) <input type="checkbox"/> Depuis le JJMMAAAAA ⁽²⁾	Structure d'hébergement (CHRS, CHU, CADA, CPH, autres) <input type="checkbox"/> Depuis le JJMMAAAAA ⁽²⁾ Nom de la structure : <input type="text"/>	
Résidence hôtelière à vocation sociale (RHVS) <input type="checkbox"/> Depuis le JJMMAAAAA ⁽²⁾	Centre départemental de l'enfance et de la famille ou centre maternel <input type="checkbox"/> Depuis le JJMMAAAAA ⁽²⁾ Nom du centre : <input type="text"/>	
Résidence étudiant <input type="checkbox"/>		



Saisies bloquantes :

- Au moins une information relative à la situation actuelle (case cochée ou date ou nom du centre indiqué)



Saisies non bloquantes :

- Nom de l'organisme bailleur, de la structure ou du centre
- Dates

Commentaires

- L'information sur la situation actuelle du demandeur par rapport au logement est une information nécessaire pour traiter la demande.
- Le « logement à titre temporaire » signifie logement temporaire et non le foyer familial par exemple.

Si vous payez un loyer ou une redevance, montant mensuel (avec charges) : <input type="text"/> €	Si vous percevez l'AL ou l'APL, montant mensuel : <input type="text"/> €
Combien de personnes habitent dans le logement actuel ? <input type="text"/>	Catégorie : Appartement <input type="checkbox"/> Maison <input type="checkbox"/>
Type de logement : Chambre <input type="checkbox"/> T1 <input type="checkbox"/> T2 <input type="checkbox"/> T3 <input type="checkbox"/> T4 <input type="checkbox"/> T5 <input type="checkbox"/> T6 et plus <input type="checkbox"/>	Surface : <input type="text"/> m ²



Saisies non bloquantes :

- L'ensemble des champs de cette rubrique

Êtes-vous (ou votre conjoint ou le futur co-titulaire du bail) propriétaire d'un logement autre que celui que vous habitez ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	
Si oui : Commune : <input type="text"/>	Code postal : <input type="text"/>
Type de logement : Chambre <input type="checkbox"/> T1 <input type="checkbox"/> T2 <input type="checkbox"/> T3 <input type="checkbox"/> T4 <input type="checkbox"/> T5 <input type="checkbox"/> T6 et plus <input type="checkbox"/>	



Saisies bloquantes :

- « Êtes-vous [...] propriétaire [...] ? » : oui ou non



Saisies non bloquantes :

- Commune
- Code postal
- Type de logement

Commentaires

- Si le demandeur répond « non » à la première question, il ne sera pas possible de renseigner les autres champs.
- Si la réponse est « oui », la validité du code postal et de la commune sera vérifiée. Un contrôle sera effectué pour vérifier qu'une et une seule réponse est apportée à la question « type de logement ».

Le motif de la demande

Motif de votre demande		
Numérotez par ordre d'importance (1,2,3) vos 3 principaux motifs		
Sans logement ou hébergé ou en logement temporaire <input type="checkbox"/>	Logement trop cher <input type="checkbox"/>	Mutation professionnelle <input type="checkbox"/>
Démolition <input type="checkbox"/>	Logement trop grand <input type="checkbox"/>	Rapprochement du lieu de travail <input type="checkbox"/>
Logement non décent, insalubre ou dangereux ou local impropre à l'habitation (cave, sous-sol, garage, combles, cabane...) <input type="checkbox"/>	Divorce, séparation <input type="checkbox"/>	Rapprochement des équipements et services <input type="checkbox"/>
Logement repris ou mis en vente par son propriétaire <input type="checkbox"/>	Décohabitation <input type="checkbox"/>	Rapprochement de la famille <input type="checkbox"/>
En procédure d'expulsion <input type="checkbox"/>	Logement trop petit <input type="checkbox"/>	Accédant à la propriété en difficulté <input type="checkbox"/>
Si jugement d'expulsion, date du jugement : <input type="text" value="J"/> <input type="text" value="J"/> <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="M"/> <input type="text" value="A"/> <input type="text" value="A"/> <input type="text" value="A"/> <input type="text" value="A"/>	Futur mariage, concubinage, PACS <input type="checkbox"/>	Autre motif particulier (précisez) : <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"></table>
Violences familiales <input type="checkbox"/>	Regroupement familial <input type="checkbox"/>	
Handicap <input type="checkbox"/>	Assistant(e) maternel(le) ou familiale <input type="checkbox"/>	
Raisons de santé <input type="checkbox"/>	Problèmes d'environnement ou de voisinage <input type="checkbox"/>	



Saisie bloquante :

- Au moins un motif



Saisies non bloquantes :

- Plus de 3 motifs

Commentaires

- La présence de plus de trois motifs n'est pas bloquante. Seuls les trois premiers motifs seront enregistrés dans la base nationale.
- Les zones « date du jugement » et « autre motif précisé » ne feront pas l'objet d'un contrôle.

Le logement recherché

Le logement que vous recherchez	
Appartement <input type="checkbox"/> Maison <input type="checkbox"/> Indifférent <input type="checkbox"/>	Souhaitez-vous un parking ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Type de logement : Chambre <input type="checkbox"/> T1 <input type="checkbox"/> T2 <input type="checkbox"/> T3 <input type="checkbox"/> T4 <input type="checkbox"/> T5 <input type="checkbox"/> T6 et plus <input type="checkbox"/>	
Acceptez-vous : un logement en rez-de-chaussée ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>	Acceptez-vous : un logement sans ascenseur ? Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/>
Montant maximum de la dépense de logement (loyer + charges) que vous êtes prêt(e) à supporter : <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> €	



Saisies bloquantes :

- Type de logement : une ou plusieurs réponses



Saisies non bloquantes :

- « Appartement », « Maison », « Indifférent »
- Logement au rez-de-chaussée
- Logement avec ascenseur
- Montant maximum de la dépense de logement

Le logement recherché (suite)

LOCALISATION SOUHAITÉE

	Commune souhaitée										Quartier ou arrondissement souhaité (*)										
Choix 1																					
Choix 2																					
Choix 3																					
Choix 4																					
Choix 5																					

Acceptez-vous que votre demande soit élargie aux autres communes de l'agglomération (communauté urbaine ou d'agglomération ou de communes) ?

Oui Non



Saisie bloquante :

- Au moins une commune
- Elargissement de la demande (oui ou non)

Commentaires

- Seront vérifiés : le nom de la commune (à partir du fichier des communes), l'appartenance de la commune au territoire couvert par le guichet enregistreur.
- Pour les éventuelles autres communes, un contrôle sera effectué pour vérifier qu'elles sont toutes dans le même territoire que la première.

Si vous-même ou l'une des personnes à loger est handicapé(e) et si le logement que vous recherchez doit être adapté à ce handicap, cochez la case et remplissez le complément à la demande prévu à cet effet.



Saisie non bloquante :

- Case « handicap »

Commentaires

- Si la case « handicap » est cochée, l'écran « Complément handicap » sera affiché à la fin de la saisie de la demande .

Les modalités de renouvellement de la demande

Souhaitez-vous effectuer le renouvellement de votre demande par voie électronique ? Oui Non

Si oui, vous recevrez le formulaire de renouvellement à l'adresse électronique que vous avez indiquée à la page 1

En déposant votre demande, vous attestez l'exactitude des informations mentionnées ci-dessus et vous vous engagez à signaler tout changement de situation pouvant modifier les renseignements fournis.

Le JJMMAAAA

Commentaires

- Si le demandeur souhaite effectuer le renouvellement de sa demande par voie électronique (case « oui » cochée), l'existence de l'adresse mèl page 1 sera vérifiée. Si cette zone n'est pas renseignée, la réponse « non » sera initialisée.
- La date de la dernière rubrique est la date de saisie des informations sur le formulaire papier, ce n'est pas la date de dépôt (ou de réception) de la demande. La date de dépôt (ou de réception) de la demande est saisie par le guichet enregistreur.

Revue du Complément Handicap

Aucune information de ce complément n'est obligatoire.

Le demandeur de logement social

Le demandeur de logement social

Nom :
Prénom :

Pré-saisie du nom et du prénom du demandeur de la page 1 du formulaire de demande. Les deux zones ne doivent pas être modifiables.

La personne handicapée

La personne handicapée

Votre date de naissance : JJMMAAAA

Votre handicap est-il reconnu par la Maison départementale des personnes handicapées ? Oui Non

S'il s'agit d'un organisme, avez-vous élu domicile auprès de lui ? Oui Non

Renseignements concernant votre handicap :

Nature du handicap	Moteur <input type="checkbox"/>	Sensoriel <input type="checkbox"/>
	Membre(s) supérieur(s) <input type="checkbox"/>	Déficience auditive <input type="checkbox"/>
	Membre(s) inférieur(s) <input type="checkbox"/>	Déficience visuelle <input type="checkbox"/>
Autre <input type="checkbox"/>	Merci de préciser : <input type="text"/>	

La saisie est facultative. Dans le cas des réponses « oui » / « non », une seule case peut être cochée.

Commentaires

Un contrôle vérifie que la date de naissance est celle d'une des personnes indiquées dans le formulaire (le demandeur, le conjoint ou futur co-titulaire, une personne à charge).

Votre handicap est-il ? Stabilisé Evolutif

La saisie est facultative : aucune case ou une seule peut être cochée.

Besoins en aides techniques	Aucune <input type="checkbox"/>	Fauteuil roulant manuel <input type="checkbox"/>
	Canne, Béquille <input type="checkbox"/>	Fauteuil roulant électrique <input type="checkbox"/>
	Déambulateur <input type="checkbox"/>	Autres aides techniques (merci de préciser) : - Lève personne <input type="checkbox"/> - Lit médicalisé <input type="checkbox"/>
Capacité à monter des marches	Impossible <input type="checkbox"/>	1 étage <input type="checkbox"/>
	1 à 3 marches <input type="checkbox"/>	Plus d'un étage <input type="checkbox"/>
Tierce personne	Présence d'une tierce personne (aide à domicile, aide soignante, veille de nuit) <input type="checkbox"/>	

Renseignements concernant le logement :

Merci de préciser les équipements dont vous avez impérativement besoin ⁽⁹⁾ :

Baignoire adaptée <input type="checkbox"/>	Douche sans seuil <input type="checkbox"/>	Chambre avec une tierce personne (aide à domicile, aide soignante, veille de nuit) <input type="checkbox"/>
WC avec espace de transfert <input type="checkbox"/>	Ascenseur <input type="checkbox"/>	Place de stationnement accessible et de largeur adaptée (3m30) <input type="checkbox"/>

La saisie est facultative et aucun contrôle automatique n'est réalisé.

